

# **KFUM og KFUK i Danmark**

Valby Langgade 19, 2500 Valby  
CVR-nr. 62 61 46 17

## **Årsrapport for 2019**

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Erklæring på årsregnskabet	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17 - 33

---

## Foreningen

---

KFUM og KFUK i Danmark  
Valby Langgade 19  
2500 Valby  
Telefon: 36 16 60 33  
Telefax: 36 16 08 18  
Hjemsted: Valby  
CVR-nr.: 62 61 46 17  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Daglig Ledelse

---

Administrationschef Kim Viggo Fredsted Nielsen  
Generalsekretær Jørgen Kvist

---

## Bestyrelse

---

Formand Henriette Lynderup Kirkeskov  
Næstformand Jens Christian Kirk  
Kasserer Jesper Damgaard  
Jacob Kloster Madsen  
Rune Hoff Lauridsen  
Maria Haahr Jensen  
Maria Klaris Søgaard  
Nina Frøjk Hansen  
Kathrine Holm  
Martin Hjelskov Thomsen  
Randi Vestergaard  
Torben Kristensen, obs., repr. for Y's men  
Dorte Hougaard Madsen, Medarbejderrepræsentant

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for KFUM og KFUK i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 13. juni 2020

### Den Daglige Ledelse

Kim Viggo Fredsted Nielsen    Jørgen Kvist  
Administrationschef            Generalsekretær

### Bestyrelsen

Henriette Lynderup Kirkeskov    Jens Christian Kirk            Jesper Damgaard  
Formand                                Næstformand                    Kasserer

Jacob Kloster Madsen                Rune Hoff Lauridsen            Maria Haahr Jensen

Maria Klaris Søgaard                Nina Frøjk Hansen              Kathrine Holm

Martin Hjelskov Thomsen            Randi Vestergaard              Torben Kristensen  
obs., repr. for Y's men

Dorte Hougaard Madsen  
Medarbejderrepræsentant

**Til medlemmet i KFUM og KFUK i Danmark****ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM og KFUK i Danmark for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål..

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 26. maj 2016 om ydelse af tilskud til samfundsenheder og foreningsengagerende ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.”

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 medtaget resultatbudget for 2019. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af resultatbudgettet, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsenheder og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er

en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i



overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 13. juni 2020

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn

Statsaut. revisor

## Årets resultat

Årets økonomiske resultatet blev et underskud på t.DKK 2.423 inden af- og nedskrivninger, henlæggelser til kommende år og indregning af forretningernes resultater. Efter henlæggelser og forretningernes resultat udgør resultatet et underskud på t.DKK 943, hvilket er ca. t.DKK 1.000 bedre end budgetteret.

Indtægterne består af fire hovedposter: medlemsbidrag, offentlige tilskud, indsamlede midler og indtægter fra landsarrangementer.

Tilskud fra DUF samt øvrige indtægter er anvendt på følgende hovedområder der understøtter organisationens virke: ansatte medarbejdere, organisation og landsudvalg, administration og IT-udgifter, samt Internationalt arbejde.

Resultaterne er bedre end budgetterede og kan primært henføres til en række indtægter der har vist sig bedre end forventet og et omkostningsniveau direkte henførbart til hovedområderne, der i overvejende grad er på linje med budgettet.

Unitas Rejser bidrog til KFUM og KFUK med et flot overskud på t.DKK 1.950. Overskuddet fra Unitas Rejser er hensat og indtægtsføres over den kommende treårige periode, på linje med dele af indtægter under indsamlede midler vedr. arv og donationer.

Tips-tilskuddet fra DUF er andet år af en to-årig bevilling og bygger på medlems- og foreningstal fra aktivitetsåret 2018.

## Ansate ansatte

Ansatte konsulenter medvirker til at arrangere lejre og events, udvikle og bære internationale aktiviteter og relationer, udarbejde forkyndelsesmateriale og stå for kommunikation. Derudover supporterer konsulenterne lokalforeningerne, landsudvalg og hovedbestyrelse.

Administrationen understøtter Landsbevægelsens aktiviteter og har flere understøttende funktioner i forhold til KFUM og KFUK's lokalforeninger. Administrationen forestår bl.a. opkrævning af kontingent for alle lokalforeninger, administration og support af lejr- og arrangementstilmeldinger, administration og udvikling af organisationens tekniske- og økonomiske platforme, samt udarbejdelse af grafisk materiale til såvel lands- og lokalaktiviteter.

## Nyt IT-system

I 2019 fik landsorganisationen indført nyt IT-system, der indeholder et integreret regnskabs-medlems- og arrangementssystem. Implementeringsprocessen af dette samt skifte af administrationschef var årsag til, at vi i en del af året var bagefter med den løbende bogføring og medlemsadministration. Systemet blev udskiftet samt løbende tilpasset og implementeret i løbet af 2019, og vi nåede ud af året på en acceptabel måde.

Med denne store implementering ser vi positivt på mulighederne for fremover at kunne være en effektiv og moderne administration for både lokalforeninger og landsorganisation.

### Aktiviteter

Det kan konstateres, at der er store forskelle i aktivitetsniveau fra forening til forening. Generelt har aktiviteter med en meget klar aktivitetsprofil (f.eks. Raptus, Fællesklang, Højskolesang, Børnehøjskole) en markant succesrate. Disse initiativer er i øvrigt i høj grad groet 'nedefra' og i lokalt muld. Efterfølgende søger landsorganisationen at støtte aktiviteterne og etablere en relevant fælles koordinering.

I landsorganisationen (HB, udvalg og arbejdsgrupper, samt medarbejdere) er arbejdet i meget høj grad præget af stabilitet, fremdrift, effektivitet og et tillidsfuldt samarbejde.

Udviklingskonsulenternes arbejde med kontakt og udvikling af de lokale foreninger er blevet omorganiseret, så hver konsulent har kontakt til de samme foreninger. Herved sættes der ansigt på landsorganisationen, og et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde kan opbygges. Foreløbigt tegner denne organisering succesfuldt og med potentiale til at styrke sammenhængskraften.

I forlængelse af krav fra DUF har hovedbestyrelsen nedsat en arbejdsgruppe, der frem til landsmødet 2020 skal udarbejde udkast til nye vedtægter (Grundlov for KFUM og KFUK). Målet er at landsmødet vedtager nye og gennearbejdede vedtægter for landsorganisationen, samt forslag til standardvedtægter for lokalforeninger. Den konkrete anledning er at sikre fulde medlemsrettigheder for alle medlemmer. Anledningen vil derudover blive brugt til at opdatere allerede praksis og søge at understøtte udvikling af organisationen på alle niveauer.

Wonderful Days var en meget stor indholdsmæssig succes. Desværre med for få deltagere. Fremover vil der være Wonderful Dags hvert andet år, og der er taget initiativer til mere målrettet og systematisk rekruttering af deltagere.

Efterskolefestivalen har opbygget masser af god erfaring og stabiliseret sig omkring 600 deltagere.

2019 blev året, hvor vi søgte om at blive vært for World Council 2022 i Århus - og fik tildelt værtsskabet. Sidste halvdel af året er der blevet brugt kræfter på at sikre den rette organisering med henblik på at skabe et stærkt og dynamisk samarbejde med WAY, nationale partnere og først og fremmest de lokale foreninger. WoCo 2022 vil være en spændende udfordring for organisationen de næste år.

I 2018 lykkedes det at lande et samlet medlemstal for 0-30 årige på mere end 5.000 efter en flot indsats fra mange sider. På den baggrund blev der søgt tilskud for en toårig periode.

### Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er fra regnskabsårets udløb og frem til regnskabsafslæggelsen efter vores opfattelse ikke indtrådt forhold, der vil kunne forrykke vurderingen af organisationens økonomiske stilling - bortset fra den aktuelle Coronakrise.

P.t. er organisationen lukket ned på stort set alle niveauer. Aktiviteter er aflyst (f.eks. Efterskolefestival 2019) og udskudt (f.eks. Børnefestival).

Det lavere aktivitetsniveau vil få negativ indflydelse på antallet af medlemmer, og dermed også på økonomien. Aktuelt er de fleste medarbejdere hjemsendt, og der søges statslig kompensation for deres løn, samt fra andre relevante statslige hjælpepakker. Endelig vil situationen for Unitas Rejser potentielt kunne få stor indflydelse på KFUM og KFUKs økonomi.

Situationen og dens økonomiske konsekvenser for KFUM og KFUK følges tæt, og der søges løbende at blive truffet kloge beslutninger for organisationen på både kort og lang sigt.

Note	Ikke revideret budget		
	2019 t.DKK	2019 DKK	2018 DKK
2 Medlemsbidrag	1.767	1.854.875	2.094.075
3 Offentlige tilskud	5.635	5.984.166	5.225.773
4 Indsamlede midler	1.760	2.189.089	4.990.078
5 Indsamling til internationale formål	0	213.487	-456.374
Landsarrangementer	0	3.034.351	1.731.305
Medlemsbutikken omsætning	200	533.360	386.965
Andre indtægter	0	245.479	62.603
<b>Indtægter i alt</b>	<b>9.362</b>	<b>14.054.807</b>	<b>14.034.425</b>
6 Møder i organisationen	-230	-184.250	-429.924
7 Udvalgs- og projektarbejde	-961	-679.341	-748.638
8 Interne medier	-803	-827.031	-764.948
9 Internationalt arbejde	-1.500	-1.656.122	-1.618.626
Landsarrangementer	0	-2.932.872	-1.394.761
Medlemsbutik, vareforbrug mv.	0	-305.127	-307.848
10 Personaleomkostninger	-7.947	-8.082.365	-7.733.710
11 Generelle omkostninger	-480	-343.401	-442.039
12 Administration og IT	-730	-747.072	-491.648
Indsamling til internationale formål	0	-213.487	456.374
13 Bygningsdrift	-540	-506.650	-548.533
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-13.191</b>	<b>-16.477.718</b>	<b>-14.024.301</b>
14 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-200	-195.997	-29.275
Nedskrivninger af grunde og bygninger	0	-1.050.000	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-4.029</b>	<b>-3.668.908</b>	<b>-19.151</b>
15 Resultat af tilknyttede virksomheder	1.000	1.949.597	1.705.982
16 Finansielle indtægter	0	8.683	10.596
17 Finansielle omkostninger	0	-16.804	-98.581
<b>Resultat i KFUM og KFUK</b>	<b>-3.029</b>	<b>-1.727.432</b>	<b>1.598.846</b>
Overført fra hensatte midler	2.029	2.266.674	1.687.486
Overført til kommende år	-1.000	-1.481.873	-4.936.793
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.000</b>	<b>-942.631</b>	<b>-1.650.461</b>

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
18 Færdiggjorte udviklingsprojekter	525.021	0
Udviklingsprojekter under udførelse	0	19.325
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>525.021</b>	<b>19.325</b>
19 Grunde og bygninger	10.000.000	11.050.000
20 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	20.990
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.000.000</b>	<b>11.070.990</b>
Indestående i tilknyttede virksomheder	5.892.004	5.917.306
Værdipapirer	153.416	163.365
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.045.420</b>	<b>6.080.671</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>16.570.441</b>	<b>17.170.986</b>
Beholdning af handelsvarer	267.090	27.997
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>267.090</b>	<b>27.997</b>
23 Andre tilgodehavender	2.489.671	1.289.986
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.489.671</b>	<b>1.289.986</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>9.174.400</b>	<b>10.899.423</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>11.931.161</b>	<b>12.217.406</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>28.501.602</b>	<b>29.388.392</b>

Note		31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
<b>PASSIVER</b>			
24	Kapitalkonto	13.949.577	14.867.107
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>13.949.577</b>	<b>14.867.107</b>
25	Hensættelser	8.738.440	9.606.064
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>8.738.440</b>	<b>9.606.064</b>
	Skyldige feriepenge funktionærer	248.402	0
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>248.402</b>	<b>0</b>
	Internationale indsamlinger	785.328	571.843
	Oikos	21.580	21.580
26	Udviklingspuljen	278.664	286.414
27	Diverse kreditorer	2.708.159	2.207.091
	Skyldige feriepenge funktionærer	616.545	725.000
	Anden gæld	2.343	0
	Periodeafgrænsningsposter	1.152.565	1.103.294
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.565.184</b>	<b>4.915.222</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.813.586</b>	<b>4.915.222</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>28.501.603</b>	<b>29.388.393</b>
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>-942.631</b>	<b>-1.650.461</b>
29 Reguleringer	-255.479	-1.438.722
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-239.093	20.318
Tilgodehavender	-1.199.685	211.536
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	898.365	-132.872
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>	<b>-1.738.523</b>	<b>-2.990.201</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	8.683	10.595
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-16.805	-98.581
<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>-1.746.645</b>	<b>-3.078.187</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-680.703	-19.325
Modtagelse af materielle anlægsaktiver	0	0
Ændring i beholdning af værdipapirer	9.949	88.761
Modtaget udbytte	2.000.000	1.060.772
<b>Pengestrømme fra investeringer</b>	<b>1.329.246</b>	<b>1.130.208</b>
Ændring i hensættelser	-1.307.624	3.708.177
<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>-1.307.624</b>	<b>3.708.177</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>-1.725.023</b>	<b>1.760.198</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	10.899.423	9.139.225
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	0	0
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>9.174.400</b>	<b>10.899.423</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	9.330.852	10.899.423
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-156.452	0
<b>I alt</b>	<b>9.174.400</b>	<b>10.899.423</b>



## 1. Efterfølgende begivenheder

Der er fra regnskabsårets udløb og frem til regnskabsafregningen efter vores opfattelse ikke indtrådt forhold, der vil kunne forrykke vurderingen af organisationens økonomiske stilling - bortset fra den aktuelle Coronakrise. P.t. er organisationen lukket ned på stort set alle niveauer. Aktiviteter er aflyst (f.eks. Efterskolefestival 2019) og udskudt (f.eks. Børnefestival). Det lavere aktivitetsniveau vil få negativ indflydelse på antallet af medlemmer, og dermed også på økonomien. Aktuelt er de fleste medarbejdere hjemsendt, og der søges statslig kompensation for deres løn, samt fra andre relevante statslige hjælpepakker. Endelig vil situationen for Unitas Rejser potentielt kunne få stor indflydelse på KFUM og KFUKs økonomi. Situationen og dens økonomiske konsekvenser for KFUM og KFUK følges tæt, og der søges løbende at blive truffet kloge beslutninger for organisationen på både kort og lang sigt.

	Ikke revideret budget	2019	2018
	t.DKK	DKK	DKK

## 2. Medlemsbidrag

Børn og unge under 30 år	0	0	327.550
Voksne	1.767	1.854.875	1.766.525
I alt	1.767	1.854.875	2.094.075

Antal medlemmer er i.f.t. betalt medlemsbidrag opgjort således:	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
Medlemmer under 30 år	4.803	5.016	4.814
Medlemmer over 30 år	3.692	3.668	3.736
I alt	8.495	8.684	8.550

Medlemstallet for 2019 er ikke revideret.

## 3. Offentlige tilskud

Tipstilskud, ordinært driftstilskud	5.300	5.684.682	4.865.164
§44 tilskud	75	67.282	62.477
Momskompensation	260	232.202	298.132

---

I alt	5.635	5.984.166	5.225.773
-------	-------	-----------	-----------

---

	Ikke revideret budget 2019 t.DKK	2019 DKK	2018 DKK
<b>4. Indsamlede midler</b>			
Arv	0	136.580	0
Legater	450	449.444	468.904
Gaver og bidrag	1.000	2.996.895	5.870.255
Kollekt	310	239.662	273.655
I alt	1.760	3.822.581	6.612.814
Heraf overført til lokalforeninger:			
Bidrag	0	-356.000	-388.390
Gaver	0	-1.039.373	-935.310
Gavebreve	0	-238.119	-299.036
Heraf overført til lokalforeninger i alt	0	-1.633.492	-1.622.736
I alt indsamlede midler til KFUM og KFUK i Danmark	1.760	2.189.089	4.990.078

Af gaver og bidrag er der kr. 445.697 fra nedlagte foreninger.

Der er indsamlet kr. 1.982 via sms.

#### 5. Indsamling til internationale formål

Camp Duncam	0	5.813	4.858
Solidaritets 10'er	0	70.073	64.837
Myanmar	0	0	-544.631
Y-global	0	-200.940	0
Internationale indsamlinger i øvrigt	0	338.541	18.562
I alt	0	213.487	-456.374

Der er i året indsamlet kr. 908.026 og udbetalt kr. 694.539

	Ikke revideret budget 2019 t.DKK	2019 DKK	2018 DKK
--	--	-------------	-------------

## 6. Møder i organisationen

HB- og FU-møder	195	130.863	185.403
Landsmøde	0	1.664	218.660
Stabsmøder/medarbejdermøder	35	51.723	25.861
I alt	230	184.250	429.924

## 7. Udvalgs- og projektarbejde

Lokale Aktivitetsmiljøer	155	167.133	201.234
Festivaler og Lejre	266	192.665	41.548
Uddannelse og Udvikling	155	58.885	41.372
Kristendomsudvalget	155	205.104	175.809
Globale Fællesskaber	180	42.560	169.496
Øvrige aktiviteter og projekter	50	12.994	119.179
I alt	961	679.341	748.638

## 8. Interne medier

Bricks	180	178.649	181.682
Faze	220	206.796	196.151
Markant	260	244.838	280.945
Internet	143	196.748	106.170
I alt	803	827.031	764.948

	Ikke revideret budget	2019	2019	2018
		t.DKK	DKK	DKK

### 9. Internationalt arbejde

Kontingenter	562	565.804	497.992
Udenlandske kurser/møder	938	1.056.720	913.022
Projektgruppe	0	18.748	207.612
Wonderfull Days	0	14.850	0
I alt	1.500	1.656.122	1.618.626

### 10. Personaleomkostninger

Udviklingskonsulenter	3.975	4.305.143	3.868.687
Daglig ledelse	1.283	1.398.340	1.238.787
Landskontor	1.563	1.711.219	1.753.808
Studentermedhjælpere	223	118.997	88.235
Andre personaleomkostninger:			
Arbejdsomkostninger	600	376.695	516.834
Uddannelse	165	49.461	179.722
Annoncer, forsikring m.v.	138	122.510	87.637
I alt	7.947	8.082.365	7.733.710
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	16	17	16

### 11. Generelle omkostninger

Fundraising	150	87.894	163.674
Kontingenter til andre organisationer	100	119.045	105.158
Annoncer mv.	15	0	4.848
Repræsentation og gaver	15	24.125	10.486
Tab på lukkede foreninger	35	13.106	6.227
Diverse tryksager og PR materiale	0	9.298	625
Diverse afgifter	65	31.035	78.285
Kollektiv ulykkesforsikring	100	58.898	72.736
I alt	480	343.401	442.039

	Ikke revideret budget 2019 t.DKK	2019 DKK	2018 DKK
--	--	-------------	-------------

## 12. Administration og IT

Administration	380	335.878	296.683
IT	350	411.194	194.965
I alt	730	747.072	491.648

## 13. Bygningsdrift

Lejeindtægt	-30	-27.218	-27.038
Ejendomsskat og forsikringer	210	184.076	180.592
Varme og el	95	71.094	90.424
Vedligeholdelse m.v.	150	173.677	208.901
Rengøring og vicevært	115	105.021	95.654
I alt	540	506.650	548.533

## 14. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på udviklingsprojekter	200	175.007	0
Afskrivning på driftsmateriel og inventar	0	20.990	29.275
I alt	200	195.997	29.275

## 15. Resultat af tilknyttede virksomheder

Unitas Rejser A/S	1.000	1.949.597	1.705.982
-------------------	-------	-----------	-----------

**16. Finansielle indtægter**

Udbytte, værdipapirer	0	8.954	10.573
Kassedifferencer	0	-271	23
I alt	0	8.683	10.596

**17. Finansielle omkostninger**

Renteudgifter	0	6.855	9.820
Kurstab på værdipapirer	0	9.949	88.761
I alt	0	16.804	98.581

**18. Færdiggjorte udviklingsprojekter**

Kostpris primo		0	0
Tilgang i året		680.703	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster		19.325	0
I alt		700.028	0
Af- og nedskrivninger primo		0	0
Afskrivninger i året		-175.007	0
I alt		-175.007	0

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

### 19. Grunde og bygninger

Primo	7.200.000	7.200.000
Tilgang i året	0	0

Valby Langgade 19 i alt	7.200.000	7.200.000
-------------------------	-----------	-----------

Esrumvej 436, Helsingør (lukket lokalforening):

Primo	3.850.000	4.000.000
Af- og nedskrivninger i året	-1.050.000	-150.000

Esrumvej 436, Helsingør (lukket lokalforening) i alt	2.800.000	3.850.000
--	-----------	-----------

I alt	10.000.000	11.050.000
-------	------------	------------

### 20. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris primo	2.496.613	2.496.613
Tilgang i året	0	0
Afgang i året	-1.768.494	0

Kostpris i alt	728.119	2.496.613
----------------	---------	-----------

Af- og nedskrivninger primo	-2.475.623	-2.446.348
Afskrivninger i året	-20.990	-29.275
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændet	1.768.494	0

Af- og nedskrivninger i alt	-728.119	-2.475.623
-----------------------------	----------	------------

I alt	0	20.990
-------	---	--------



	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

**21. Indestående i tilknyttede virksomheder**

Unitas Rejser A/S		
Saldo primo	5.917.306	5.191.998
Resultat	1.974.698	1.786.080
Udloddet udbytte	-2.000.000	-1.060.772
I alt	5.892.004	5.917.306

**22. Værdipapirer**

Aktier (kursværdi)	153.416	163.365
I alt	153.416	163.365

**23. Andre tilgodehavender**

Diverse tilgodehavender	2.390.744	1.206.851
Forudbetalte omkostninger m.v.	98.927	83.135
I alt	2.489.671	1.289.986

**24. Kapitalkonto**

Saldo primo	14.867.107	16.437.470
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter, Unitas Rejser A/S	25.101	80.098
Overført resultat	-942.631	-1.650.461
I alt	13.949.577	14.867.107

**25. Hensættelser**

Lederuddannelse	43.170	52.170
Hensat til driften i de kommende år	8.295.448	9.080.249
KFUM og KFUKs leder- og efteruddannelsesprogram	399.822	473.645
I alt	8.738.440	9.606.064

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
<b>26. Udviklingspuljen</b>		
Indkomne beløb:		
Varde	0	8.500
Haslev	0	30.000
Skanderborg	25.000	0
Indkomne beløb i alt	25.000	38.500
Uddelinger:		
Tween Sing Fyn, Odense	0	-6.000
Børnedisko, Roskilde	0	-30.000
Treehouse	0	-17.959
Tante Andante Multimedieaktiviteter	0	-10.000
Familiekor	-7.750	0
Skjern Børnehøjskole	-15.000	0
Fællessangsarrangement Pedersborg	-10.000	0
Uddelinger i alt	-32.750	-63.959
Øvrige udgifter	0	0
Overført fra forrige år	286.414	311.873
I alt til disposition	278.664	286.414
Bevilgede, ikke udbetalt tilskud:		
Mad for unge voksne, Esbjerg	5.000	5.000
Akustik Sundby	23.000	23.000
Fællessangsarrangement Pedersborg	0	10.000
Konfirmand på Tommerup Efterskole, Distrikt Trekanten	8.000	8.000
Bevilgede, ikke udbetalt tilskud i alt	36.000	46.000

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

## 27. Diverse kreditorer

Skyldige omkostninger	2.675.316	2.101.624
Skyldig ATP, pension og feriepenge	32.189	66.682
Gavekort	0	3.200
Skyldig moms	654	35.585
I alt	2.708.159	2.207.091

## 28. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 7.200. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der givet pant i værdipapirer og likvidebeholdninger. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattede aktiver udgør t.DKK 2.265.

## 29. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	195.997	29.275
Nedskrivninger af grunde og bygninger	1.490.000	150.000
Resultat af tilknyttede virksomheder	-1.949.597	-1.705.982
Finansielle indtægter	-8.683	-10.596
Finansielle omkostninger	16.804	98.581
I alt	-255.479	-1.438.722

## 30. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Indtægter

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Indtægten måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter i form af tipstilskud for indeværende regnskabsår indregnes i resultatopgørelsen omfatter tilskuddet modtaget i regnskabsåret udregnet på basis af sidste års regnskab.

Indtægter i form af medlemsbidrag indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Indtægten måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**30. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Rest- Brugstid, værdi, år procent	
Færdiggjorte udviklingsprojekter	3	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Andre skatter****BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter og udviklingsprojekter under udførelse*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som foreningen har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter under udførelse overføres til færdiggjorte udviklingsprojekter, når aktivet er klar til brug.

### 30. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

#### Materielle anlægsaktiver

Ejendomme optages til dagsværdi med seneste offentlige ejendomsvurdering som en vurderet tilnærmet værdi. Vedindikation på, at dagsværdi er væsentlig forskellig fra ejendomsvurderingen foretages der op- eller nedskrivning til denne værdi. Der afskrives ikke på ejendomme, idet den årlige vedligeholdelse antages at sikre, at værdien bevares.

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

#### Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af positiv eller negativ goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes

### 30. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

#### Hensatte forpligtelser

Formålsbestemt beløb anføres under hensættelser og kapital til særlige formål. Afgangen føre si takt med afholdelse af de formålsbestemte udgifter.

Midler fra nedlagte foreninger, resultat af forretninger (tilknyttede virksomheder) samt arv, hensættes og indtægtsføres over de efterfølgende 3 år bortset fra midler, hvor der er krav om båndlæggelse.

#### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

#### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.



**30. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af kapitalkonto og omkostninger forbundet hermed, ændringer hensættelser samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Bjørner Damgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-978645505453

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 09:18:13Z

NEM ID 

## Maria Haahr Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-574016187207

IP: 194.19.xxx.xxx

2020-06-13 09:33:17Z

NEM ID 

## Kathrine Bang Holm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-843221586232

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 09:59:58Z

NEM ID 

## Rune Hoff Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-607890477201

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-06-13 10:00:10Z

NEM ID 

## Nina Frøjk Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-368901415285

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 10:00:17Z

NEM ID 

## Jacob Kloster Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-847863344748

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 10:00:20Z

NEM ID 

## Martin Hejlskov Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-071805622507

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 10:00:28Z

NEM ID 

## Randi Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-582714392996

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 10:00:46Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H7AW5-NYZ34-OIOVG-W6ONM-C25WO-KSX28

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørgen Kvist Jensen

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-035281733305

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 10:01:43Z

NEM ID 

## Kim Viggo Fredsted Nielsen

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-228724399611

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-13 10:02:34Z

NEM ID 

## Maria Klaris Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-292682997693

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 12:03:38Z

NEM ID 

## Jens Christian Hasager Kirk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-166772219784

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-13 14:26:35Z

NEM ID 

## Henriette Lynderup Kirkeskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-500841397123

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-13 14:27:02Z

NEM ID 

## Torben Søndergaard Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-084877678903

IP: 87.56.xxx.xxx

2020-06-13 21:59:40Z

NEM ID 

## Dorte Hougaard Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-600254413242

IP: 85.203.xxx.xxx

2020-06-15 07:05:00Z

NEM ID 

## Jesper Birn

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:52308758

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-06-15 07:06:46Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H7AW5-NYZ34-OIOVG-W6ONM-C25WO-KSX28

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>